

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
w Kutnie**

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**„Dostawę odczynników laboratoryjnych oraz drobnego  
sprzętu laboratoryjnego  
do badania mięsa na obecność włośni  
dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie”**

**CPV ( nazwa i kod )**

33696500-0 – odczynniki laboratoryjne  
38000000-5 - sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem  
szklanego)  
38412000-6 – termometry  
26100000-9 – szkło i produkty szklane

**PIW – E – 301/PN/1/2015**

**Zatwierdzam:**

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Kutno, 13 marca 2015 r.

# **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII  
w KUTNIE  
99-300 KUTNO, ul. JÓZEFÓW 22  
TEL. 24 253 35 49, 24 253 34 69, FAX 24 253 35 49  
NIP: 775-20-72-715 REGON: 610946392**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm. zwanej dalej **ustawą**).

## **3. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Każda część musi być zrealizowana w całości.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną część.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADĄĆ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są: lek. wet. Marta Cibor w godz. 8:00 – 15:00.

w/w osoby nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (24) 253-35-49 lub drogą elektroniczną ( kutno.piw@wetgiw.gov.pl).

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ i została niezwłocznie potwierdzona pod rygorem nieważności na piśmie ( tzn. nadana na pocztę w tym samym dniu).

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

### **1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

**„Dostawa odczynników laboratoryjnych oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego do badania mięsa na obecność włośni dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie”**

**CPV ( nazwa i kod )**

33696500-0 – odczynniki laboratoryjne

38000000-5 - sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

38412000-6 – termometry

26100000-9 – szkło i produkty szklane

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1-2 do niniejszej SIWZ**.
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami, sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy w miarę potrzeb, na podstawie pisemnych zamówień przesyłanych faxem przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego t.j.: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kutnie, ul. Józefów 22, 99-300 Kutno – pracownia wskazana przez Zamawiającego .
- 4) W cenie przedmiotu zamówienia zawarte są wszelkie koszty związane z dostawą i realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferowane przedmioty zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i używania, oznaczone znakiem CE, co należy potwierdzić stosownym dokumentem.
- 6) Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie całego kraju.
- 7) Dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach nr 1-2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów użytkowania (dotyczy części nr II )
- 10) Jeśli w opisach występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne, pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy .

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz  
w stosunku do których brak jest podstaw do ich wykluczenia w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale IX pkt 1 i formie określonej w Rozdziale VIII SIWZ:

- 1) ofertę na formularzu ofertowym o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- 2) **w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, Wykonawca składa:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
  - b) dokumenty dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (minimum dwie) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Dowodami**, o których mowa jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, załączyć należy oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wymienionym wyżej wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2) lit b) SIWZ.

- c) dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z dowodem opłaconej składki).

**3) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**4) Pozostałe dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie o nie wyrażeniu/wyrażeniu zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, przy czym brak zastrzeżenia bądź złożenia oświadczenia traktowany będzie jako zgoda na udostępnienie całej oferty do wglądu innym uczestnikom postępowania (**załącznik nr 8 do SIWZ**);

- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru albo z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) zaparafowany projekt umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ**)
- d) zaświadczenie o wpisie pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska) do rejestru wyrobów stosowanych w medycynie weterynaryjnej i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.(część I – poz. 1)
- e) Pozytywna opinia wystawiona przez Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy z Puław dotycząca przydatności preparatu Pepsyna 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska) do badania mięsa w kierunku włośnicy metodą wytrawiania (część I – poz. 1)
- f) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – certyfikat jakości potwierdzający, że pepsyna jest zgodna z normami dla pepsyny 2000 FIP (Międzynarodowa Federacja Farmacji) lub pepsyny 1:10000 NF (Narodowy Receptariusz USA) lub pepsyny 1:12500 BP (Farmakopea Brytyjska).
- g) Aktualny certyfikat ISO EN-ISO 9001:2008 producenta szkła ( część II – poz. 2, 3, 5, 6)

**UWAGA:**

**W/w dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

**3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 2 ppkt 3 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( do oferty załączyć należy odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania ( do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta i projekt umowy muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie zobowiązywały wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale III pkt 2 ppkt 2 lit a) i ppkt 3 specyfikacji muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, pozostałe wspólnie.

#### **5. Spełnienie warunków**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale III pkt 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.



**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem.**

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## **ROZDZIAŁ IV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać jedną, łączną wyrażoną w złotych polskich cenę ( netto + VAT ) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, których mowa w Załączniku nr 1-2 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 9 „Wzór umowy” oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny albo jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczania VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji Zamawiający doliczy – dla potrzeb

porównania i oceny ofert – kwotę VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.

6. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT.
7. Ceny jednostkowe dostawy netto ( bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny jednostkowe dostawy netto ( bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

***Cena – 90%***

***Termin realizacji dostaw – 10%***

**Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg poniższego wzoru**

$$A = (C_n : C_{of. b} \times 100) \times 90\%$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto),

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty,

C<sub>of. b</sub> – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

90% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**Punkty za kryterium „termin realizacji dostaw” będą liczone wg poniższego wzoru**

$$B = (T_n : T_{of. b} \times 100) \times 10\%$$

gdzie:

B – ilość punktów przyznanych danej ofercie za termin realizacji dostaw,

$T_n$  – najkrótszy termin realizacji dostaw,

$T_{of. b}$  – termin realizacji dostaw oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

10% - procentowe znaczenie kryterium termin realizacji dostaw.

Wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami zamawiający dokona po wyliczeniu wskaźnika oceny oferty W ze wzoru:

$$W = A + B$$

gdzie:

W – ogólna liczba punktów przyznana ofercie

A – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

B – ilość punktów przyznanych ofercie za termin realizacji dostaw

**Oferta najkorzystniejsza będzie miała największą wartość wskaźnika W.**

Spośród złożonych ofert komisja przetargowa przedstawi Zamawiającemu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej tj. takiej, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za realizację zamówienia .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

## **ROZDZIAŁ VIII ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3.
- 2) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach (projekt umowy parafowany) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę z podpisem i imienną pieczęcią oraz datą (wszystkie strony).
- 5) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej.
- 7) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, złożone w terminie składania ofert.

- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 podczas otwierania ofert.

**UWAGA!**

*Wszystkie załączniki z wyjątkiem załącznika Nr 9 „Umowa (projekt)” do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganego formularza, a jedynie stanowią wzór. Przy posługiwaniu się nimi zwracamy się z prośbą o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości formularzy.*

- 9) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11) Jeżeli cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia **„Dostawa odczynników laboratoryjnych oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego do badania mięsa na obecność włośni dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie ” - nie otwierać przed 24 marca 2015 r. godz. 10:15”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

- 2) Opakowanie w przypadku składania oferty wspólnej musi zostać opatrzone nazwą i adresem pełnomocnika.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kutnie, ul. Józefów 22, do **dnia 24 marca 2015 r. do godz. 10:00.**
- 2) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Kutnie, ul. Józefów 22, **w dniu 24 marca 2015 r., o godzinie 10:15.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 5) Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w podpunkcie 3 i 4 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **4. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego określone są w projekcie umowy **(załącznik Nr 9 do SIWZ)**.

Ww. projekt umowy wymaga podpisania i parafowania.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
  - a) w zakresie zmiany ceny za przedmiot zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - b) o ile ich konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
  - c) w przypadku zaistnienia innego niemożliwego do przewidzenia w momencie jej zawierania zdarzenia prawnego, ekonomicznego lub technicznego, za które żadna ze stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkującego brakiem możliwości należytego wykonania zobowiązania zgodnie z SIWZ, o ile zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.

Powyższe zmiany są dopuszczalne pod warunkiem złożenia pisemnego i uzasadnionego wniosku przez jedną ze stron.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy występujący wspólnie, winni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy ( firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wiw.bip.lodz.pl](http://www.wiw.bip.lodz.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom a także innym podmiotom , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej ( odwołanie, skarga do sądu).



### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.

### **4. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik nr 1-2 - Opis przedmiotu zamówienia ;
- 2) Załącznik nr 3 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat;
- 5) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) Załącznik nr 9 - Projekt umowy